令和８年11月６日

北海道大学大学院医学研究院　技術補佐員または事務補助員の募集について

１．募集人員	１名
２．職　　名	①契約職員（技術補佐員）または、②短時間勤務職員（事務補助員）
３．所　　属	（雇入れ直後）北海道大学大学院医学研究院附属動物実験施設 （変更の範囲）変更なし
４．職務内容	（雇入れ直後） 大学院医学研究院附属動物実験施設において下記の業務を行う。 ①１）　施設利用に伴う請求・登録作業 ２）　大学院教育研究指導のための事務補助 ３）　実験動物（マウス・ラット）の飼育作業 ②１）　施設利用に伴う請求・登録作業 ２）　大学院教育研究指導のための事務補助 （変更の範囲）変更なし
５．資　　格	高校卒業以上
６．必要な経験	(1)パソコン（WORD、EXCEL、ﾒｰﾙ等）ができること (2)来客対応・電話対応ができること
７．労働契約期間	令和９年３月１日～令和９年３月31日
８．試用期間	あり（１ヶ月）
９．更新の有無	更新する場合があり得る。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、１年度ごとの更新とし、当初の採用日から５年を超えて更新することはない。
10．給　　与	①国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1)日給：9,240円～9,930円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合） ②国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1)時給：1,190円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11．勤務態様	(1) 勤 務 日：①月～金曜日　　②週5日程度（応相談） (2) 勤務時間：①8時30分～17時00分　②1日6時間　（応相談） (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休　　日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～１月３日、その他大学が指定した日 (6) 休　　暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12．健康保険等	労災保険を適用。要件に該当する場合、文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険に加入
13．募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14．受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応 募 方 法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年４月１日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 職務経歴調書
16. 選 考 方 法	書類選考の上、随時、面接試験を実施 ※面接選考の日時は書類選考通過者のみに連絡します ※面接時の交通費は自己負担
17. 募 集 期 限	採用者が決まり次第応募終了
18. 提 出 先	〒060-8638 札幌市北区北15条西７丁目 北海道大学大学院医学研究科附属動物実験施設　土佐紀子　宛 （TEL 011-706-6912 内線6902） ※封筒に①の場合は「医学研究院附属動物実験施設技術補佐員応募書類在中」、②の場合は「医学研究院附属動物実験施設事務補助員応募書類在中」と朱書きすること。